

**АКТ  
ДОКУМЕНТАЛЬНОЙ РЕВИЗИИ (проверки)  
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED] г.

**Ревизионная комиссия в составе:**

[REDACTED]

Ревизуемый период: с 01.01.2021 по 31.12.2021 г.

Сроки проведения: с 20 марта 2022г. по 20 апреля 2022г.

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности [REDACTED] проводилась на основании документов, предоставленных по первому требованию.

**Финансовая деятельность**

**Размер взносов и финансово-экономическое обоснование сметы на 2021г. утверждены на общем собрании членов ТСН.**

В целом ведение бухгалтерского учета [REDACTED] ведется в бухгалтерской программе 1 С. Все хозяйственные операции оформлены первичными документами (договоры, акты, чеки), своевременно регистрируются на счетах бухгалтерского учета без каких-либо пропусков или изъятий.

**Проверкой установлено:** Учет кассовых операций ведется в соответствии с Порядком ведения кассовых операций в РФ.

**Банковские выписки** соответствуют данным бухгалтерского учета. Остаток денежных средств на расчетном счете на 01.01.2022 года составил [REDACTED] руб.

**За 2021г.:**

1. содержание имущества общего пользования – выполнялось снятия показания электросчетчиков, произведена замена и установка [REDACTED] фонарей освещения, подготовлен тех.план и заключение на КТП, закуплены УЗО, трубы и комплектующие для сетей водопровода, велись работы по поддержанию дорог общего пользования в надлежащем состоянии (отсыпка асфальтной крошки, разравнивание дороги) – на общую сумму [REDACTED] рублей.

2. расчеты с СаратовЭнерго – за потребленную электроэнергию на общую сумму [REDACTED] руб.

При этом ревизионной комиссией установлено, что расчеты осуществлялись по показаниям общего счетчика, включая тех абонентов, с которыми у СаратовЭнерго

заключены отдельные договоры энергоснабжения. В связи с чем образовался разрыв в расчетах: ТСН платит по показаниям общего счетчика, а затем Саратовэнерго должно произвести перерасчет за тех абонентов, которые платят напрямую в СаратовЭнерго по своим договорам.

3. Вывоз мусора – на сумму [REDACTED] рублей.

4. Благоустройство земель общего пользования – в зимний период производилась чистка снега на основных проездах по территории ТСН, произведена вырубка поросли и деревьев под водяными емкостями, произведен покос травы в целях исполнения противопожарных мероприятий – на общую сумму [REDACTED] рублей.

5. охрана территории – [REDACTED] – на общую сумму [REDACTED] руб.

6. заработная плата – председателю, бухгалтеру, наливальщикам, юристу – на общую сумму [REDACTED] руб.

При этом ревизионной комиссией установлено, что в начале 2021г. юрист был принят в штат ТСН, затем заключен договор на оказание юридических услуг в целях оптимизации налогов и сборов.

7. Административные расходы – покупка канц.товаров, услуги почты и смс-информирования, оплата банковских услуг и программного обеспечения, компенсация председателю за использование личного автомобиля (ГСМ) – на общей сумму [REDACTED] рублей.

8. Налоги и сборы – земельный налог, НДС/Л и страховые взносы – на общую сумму [REDACTED] рублей.

ИТОГО израсходовано членских взносов в 2021 году – [REDACTED] рублей.

Из целевых взносов:

1. определены границы ТСН (с установкой столбов), приобретено лазерное МФУ, выполнен ремонт водопровода с заменой насоса, проведена работа (с участием в судебных заседаниях) по возврату долгов прошлых лет – на общую сумму [REDACTED] рублей.

2. непредвиденные расходы – на ликвидацию свалки мусора, покупку эл.столбов – затрачено [REDACTED] рублей.

ИТОГО Затраты ТСН за 2021 год составили [REDACTED] руб.

**Оплата взносов:**

Общий размер членских взносов за 2021 год определен в размере 3 530 000 руб.

Собрано (оплачено) 2 411 000 руб.

Дефицит составил 1 135 595 руб.

**ВЫВОДЫ**

1. Деятельность ТСН ведется в соответствии с утвержденным финансово-экономическим обоснованием, хозяйственные операции оформляются документально.

2. Налоги исчисляются и оплачиваются в установленных законодательством размерах.

3. Меры по взысканию задолженности прошлых лет принимаются.

4. План работ и размер взносов на 2022г. утвержден ([REDACTED])

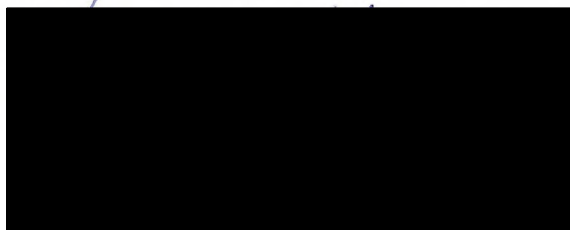


5. Рекомендации:

- принимать в штат сотрудников, перечень которых утвержден общим собранием членов ТСН. При необходимости привлечения иного персонала – заключать договоры гражданско-правового характера на выполнение разовых работ/услуг.

- довести до сведения членов ТСН о необходимости внесения отдельной платы взносов и оплаты за потребленную эл.энергию (с указанием соответствующего назначения платежа при оплате) в целях правильного отнесения платежей по статьям затрат при поступлении денежных средств.

Ревизионная комиссия:



С БОЛЕЕ ПОДРОБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ МОЖНО ОЗНАКОМИТЬСЯ В СТОРОЖКЕ (УЛ. БОЛЬШАЯ МИЧУРИНСКАЯ) В ПРИЕМНОЕ ВРЕМЯ

